

【履歴書などの応募書類の取り扱いについて】

ホームライフ管理株式会社（以下「当社」という）は、採用活動にご応募いただいた皆様（以下「応募者」という）の住所・氏名・年齢・電話番号・メールアドレス、応募者の経歴・職歴等または筆記試験・適性検査、面接等の採用活動を通じて入手した情報（以下「個人情報」という）について、以下の通り適切かつ厳格に取り扱います。

1. 当社は、応募者よりご提出いただいた個人情報を採用選考業務にのみ利用し、その他の目的には一切使用することはありません。
 1. 個人情報のうち応募者本人の情報
 - ① 採否選考のため
 - ② 採用された場合の配置、賃金、人事評価その他の処遇決定のため
 - ③ 採用された場合の能力開発・人材育成のため
 - ④ 採用された場合の租税、社会保険その他関係法令に基づき使用者が行なうべき手続きのため
 2. 個人情報のうち応募者のご家族の個人情報
 - ① 応募者との連絡をとるため
 - ② 採用された場合の勤務地その他の配置決定のため
 - ③ 採用された場合の租税、社会保険その他関係法令に基づき使用者が行なうべき手続きのため
2. 当社に個人情報をご提出いただくことは、あくまでも応募者の任意となります。ただし、採用選考に必要な個人情報をご提出いただけない場合、またはご提出いただいた個人情報に不備があった場合は、その後の採用活動ができないことがあります。
3. 個人情報は、採用関係者以外の者が取り扱うことはありません。管理責任者のもとで、漏えい・紛失・改ざん・不正アクセス・不正使用などのないよう、適切な安全対策を講じます。
4. 選考の結果、採用にいたらなかった場合には、応募いただいた書類一式は破棄または応募者へ返却させて頂き、以後当社にて個人情報を保管、取り扱うことはございません。
5. 当社は、下記いずれかに該当する場合を除き、応募者の同意を得ることなく応募者の個人情報を第三者へ提供することはありません。
 - ① 法令等の要請がある場合
 - ② 応募者または公衆の生命、健康、財産などの重要な利益を保護するために必要な場合
 - ③ 個人情報の第三者提供を行う旨を別途個別に明示し、応募者の同意を得た場合
 - ④ 第6項に該当する場合であって、預託先の外部の会社が第三者にあたる時
6. 当社は、採用選考にあたり業務を外部に委託する場合があります。その場合、十分な個人情報の保護の水準を満たしている委託先を選定し、個人情報の保護に関する委託契約を締結すると共に、委託先に対する管理・監督を徹底します。
7. 応募者には、個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という。）を求める権利があります。これらについて希望される場合は、電話またはメールにて下記「お問い合わせ先」までご連絡下さい。ご本人であることを確認させていただいた上で、特別な理由がない限り当社の定める方法により適切に対応いたします。

＜お問い合わせ先＞

ホームライフ管理株式会社 個人情報保護管理責任者 管理本部長 宛

TEL : 03-6438-2911

e-mail : gyou sui@homelife-kanri.com

私は、貴社の上記の履歴書などの応募書類の取り扱いについて同意します。

ホームライフ管理株式会社

個人情報保護管理責任者

管理本部長 殿

年 月 日

ご住所

ご署名